

DINÁMICA: LAS PERSONAS PUENTE**Sesión 5 - "Las personas puente" - Comunicación y Distorsión del Mensaje (50 minutos)****FICHA TÉCNICA**

Aspecto	Detalle
Duración	50 minutos
Participantes	20-25 alumnos (grupos de 5-6)
Modalidad	Experiencial con observación grupal
Espacio	Aula + pasillo/espacio exterior cercano
Nivel de dificultad	Básico
Material necesario	Historias escritas, hojas de observación

CONTEXTUALIZACIÓN

Esta dinámica es una versión profesional y estructurada del clásico "teléfono roto" o "teléfono descompuesto", adaptada específicamente para el contexto laboral de FP.

¿Por qué es crucial para el mundo profesional?

- El 60% de los errores laborales se deben a fallos en la comunicación
- En empresas, la información pasa por múltiples niveles jerárquicos
- Los malentendidos generan conflictos, retrasos y costes económicos
- La comunicación efectiva es la habilidad más demandada por empleadores

Conexión con competencias profesionales:

- Transmisión de instrucciones de trabajo
- Comunicación de incidencias o problemas
- Información entre departamentos
- Gestión de rumores en equipos

¿QUÉ ES LA DINÁMICA DE LAS PERSONAS PUENTE?

Es una **experiencia vivencial** donde un mensaje inicial pasa secuencialmente por 5-6 personas, transmitido únicamente de forma oral, sin posibilidad de repetición ni aclaración. Al final, se compara el mensaje original con la versión final para analizar las distorsiones.

Metáfora del puente:

Cada persona actúa como un "puente" que debe transmitir información de un lado a otro. Si el puente tiene grietas (falta de atención, interpretación errónea, mala memoria), el mensaje se deteriora.

Lo que hace especial esta dinámica:

- **Aprendizaje impactante:** Ver en vivo cómo se distorsiona la información
- **Diversión y sorpresa:** Las versiones finales suelen ser hilarantes
- **Reflexión profunda:** Genera consciencia inmediata sobre comunicación

- **Aplicabilidad directa:** Se conecta fácilmente con situaciones reales de trabajo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo Principal

Experimentar de forma vivencial cómo los mensajes se transforman al pasar por múltiples personas, desarrollando consciencia sobre la importancia de la escucha activa y la comunicación precisa.

Objetivos Específicos

1. **Experimentar la distorsión:** Vivir en primera persona cómo cambian los mensajes
2. **Fomentar escucha activa:** Comprender la importancia de escuchar con atención plena
3. **Consciencia interpretativa:** Reconocer que interpretamos según nuestro marco de referencia
4. **Identificar patrones:** Detectar tipos comunes de distorsión (simplificación, añadidos, énfasis)
5. **Aplicación laboral:** Conectar aprendizajes con situaciones profesionales reales
6. **Estrategias de mejora:** Desarrollar técnicas para comunicar con mayor precisión

MARCO TEÓRICO: ¿POR QUÉ SE DISTORSIONA LA COMUNICACIÓN?

Los 4 Filtros de la Comunicación:

MENSAJE ORIGINAL (100%)

↓

[FILTRO 1: EMISOR]

- Codificación
- Elección de palabras
- Énfasis personal

↓

[FILTRO 2: TRANSMISIÓN]

- Ruido ambiental
- Interferencias
- Condiciones del canal

↓

[FILTRO 3: RECEPTOR]

- Atención selectiva
- Memoria limitada
- Interpretación personal

↓

[FILTRO 4: RECODIFICACIÓN]

- Nueva verbalización
- Reorganización lógica
- Simplificación

↓

MENSAJE RECIBIDO (¿50%? ¿30%?)

Fenómenos Psicológicos Implicados:

1. **Efecto de Primacía y Recencia:**
 - Recordamos mejor lo primero y lo último que escuchamos
 - El medio del mensaje tiende a difuminarse
2. **Sesgo de Confirmación:**
 - Interpretamos según nuestras creencias previas
 - "Escuchamos lo que esperamos escuchar"
3. **Completamiento Cognitivo:**
 - Nuestro cerebro "rellena huecos" con información lógica
 - Añadimos detalles que "tienen sentido" aunque no estuvieran
4. **Límites de la Memoria de Trabajo:**
 - Capacidad limitada: 7 ± 2 elementos simultáneos (Miller)
 - Después de 30 segundos, empezamos a olvidar detalles
5. **Reconstrucción vs Reproducción:**
 - No "reproducimos" mensajes como grabadora
 - Los "reconstruimos" cada vez que los contamos

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

FASE 0: PREPARACIÓN PREVIA (5 minutos antes de clase)

Tareas del profesor:

- [] Seleccionar 4-5 historias (una por grupo)
- [] Imprimir historias para leer
- [] Preparar hojas de observación
- [] Asegurar acceso al pasillo/espacio exterior
- [] Decidir criterio de selección de voluntarios

Preparar el aula:

- Distribuir sillas en semicírculo para el grupo observador
- Tener espacio central despejado para los voluntarios
- Verificar que el pasillo esté disponible y tranquilo

FASE 1: INTRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN (10 minutos)

Presentación de la dinámica (3 minutos)

Inicio intrigante: "¿Alguna vez habéis jugado al teléfono roto de pequeños? Hoy vamos a hacer una versión profesional para entender por qué en las empresas ocurren tantos malentendidos."

Explicar el concepto: "Imaginaros esta situación real: Un cliente llama a recepción con una queja. La recepcionista se lo cuenta al administrativo, éste al encargado, el encargado al jefe de departamento, y éste al director. ¿Creéis que el director recibe exactamente la misma información que dio el cliente?"

Presentar el reto: "Hoy vamos a experimentar exactamente qué ocurre cuando la información pasa de persona en persona, como ocurre constantemente en cualquier empresa."

Organización de grupos (1 minutos)

Formar grupos:

- Dividir la clase en 4-5 grupos de 5-6 personas
- Cada grupo trabajará con una historia diferente
- Nombrar en cada grupo:
 - **6 voluntarios** (personas puente que transmitirán)
 - **Resto: Observadores** (papel crucial)

Criterios de selección de voluntarios:

- Pueden ser voluntarios
- O selección aleatoria (números, nombres en sorteo)
- Asegurar diversidad (no solo los mismos siempre)
-

Explicación de roles y normas (1 minutos)

PARA LOS VOLUNTARIOS:

- ✓ Escucharás una historia UNA SOLA VEZ
- ✓ NO puedes pedir repeticiones ni aclaraciones
- ✓ Transmitirás lo que recuerdes a la siguiente persona
- ✓ Puedes usar tus propias palabras
- ✓ NO añadas información de tu cosecha conscientemente
- ✓ Sé honesto: si no recuerdas algo, omítelo

PARA LOS OBSERVADORES:

- ✓ SILENCIO ABSOLUTO durante toda la dinámica
- ✓ NO hagáis gestos ni expresiones faciales
- ✓ NO ayudéis ni deis pistas a los voluntarios
- ✓ Tomad notas de los cambios que observéis
- ✓ Usad la hoja de observación
- ✓ Preparad vuestra retroalimentación

NORMA CLAVE PARA TODOS: "Esto NO es una competición. No hay ganadores ni perdedores. El objetivo es APRENDER sobre comunicación, no hacerlo perfecto."

FASE 2: EJECUCIÓN DE LA DINÁMICA (20 minutos)

Preparación por grupo (30 segundos por grupo)

Secuencia para cada grupo:

1. **Voluntario 1 se queda en el aula**
 - Voluntarios 2-6 salen al pasillo
 - No deben escucharse entre ellos
 - Pueden estar separados en el pasillo

Proceso de transmisión (4 minutos por grupo)

RONDA 1: Profesor → Voluntario 1 (45 segundos)

- El voluntario lee la historia completa en voz clara
- Lee la historia hasta tenerla asimilada

RONDA 2: Voluntario 1 → Voluntario 2 (45 segundos)

- Entra Voluntario 2
- Voluntario 1 cuenta lo que recuerda
- SIN ayuda del grupo observador

- Voluntario 2 escucha

RONDAS 3-6: Cadena de transmisión (45 seg c/u)

- Se repite el proceso secuencialmente
- Cada voluntario:
 - Entra solo al aula
 - Escucha la versión del anterior
 - La transmite al siguiente
 - Se queda en el aula como observador

Observación activa durante la dinámica

FASE 3: LA REVELACIÓN Y ANÁLISIS (15 minutos)

El momento de la verdad (5 minutos)

Secuencia dramática:

- Última versión:**
 - Voluntario 6 cuenta su versión al grupo completo
 - Todos escuchan atentamente
- Primera versión recordada:**
 - Preguntar a Voluntario 1: "¿Qué recuerdas de lo que te conté?"
 - Comparar mentalmente
- Lectura del original:**
 - **El profesor lee la historia original completa**
 - Momento de sorpresa, risas, asombro
 - Grupo reacciona naturalmente

Este momento suele generar:

- 😲 Sorpresa por las diferencias
- 😂 Risas por los cambios absurdos
- 🤔 Reflexión inmediata sobre qué pasó

Análisis estructurado por grupo (10 minutos total - 2 min por grupo)

Para cada grupo, analizar:

- Comparación estructurada:**

Elemento	Original	Versión Final	¿Cambió?
Personajes			
Lugar/contexto			
Acción principal			
Detalles secundarios			
Números/datos			
Final/conclusión			
- Preguntas al grupo:**
 - "¿En qué voluntario notasteis el mayor cambio?"
 - "¿Qué tipo de información se perdió primero?"
 - "¿Se añadió información que no existía?"
 - "¿Cambió el sentido general de la historia?"
- Reflexión de los voluntarios:**

- "¿Qué fue más difícil: recordar o transmitir?"
- "¿Erais conscientes de estar cambiando el mensaje?"
- "¿Qué estrategia usasteis para recordar?"

FASE 4: REFLEXIÓN Y APRENDIZAJES (10 minutos)

Identificar patrones comunes (5 minutos)

Proyectar o escribir en pizarra: "Los 6 Patrones de Distorsión"

1. SIMPLIFICACIÓN (Efecto Resumen)

- **Qué es:** Omitir detalles considerados secundarios
- **Ejemplo:** "Un cliente llamó enfadado por un retraso de 3 días en el pedido nº 45678" → "Un cliente llamó enfadado"
- **Por qué ocurre:** Limitación de memoria, economía cognitiva

2. AÑADIDOS INVOLUNTARIOS (Completamiento)

- **Qué es:** Agregar información "lógica" que no estaba
- **Ejemplo:** "María llegó tarde" → "María llegó tarde por el tráfico" (nadie mencionó tráfico)
- **Por qué ocurre:** El cerebro completa huecos con coherencia narrativa

3. ÉNFASIS SELECTIVO (Cambio de Foco)

- **Qué es:** Resaltar aspectos según importancia personal
- **Ejemplo:** En una historia de un error, alguien enfatiza "quién" lo hizo, otro enfatiza "cómo" resolverlo
- **Por qué ocurre:** Cada persona filtra según sus prioridades

4. REORDENACIÓN (Reorganización Lógica)

- **Qué es:** Cambiar el orden de acontecimientos
- **Ejemplo:** Contar primero la conclusión y luego los hechos
- **Por qué ocurre:** Reorganizamos según nuestra lógica narrativa

5. CONCRETIZACIÓN (De Abstracto a Concreto)

- **Qué es:** Convertir información vaga en detalles específicos
- **Ejemplo:** "Un vehículo" → "Un coche rojo"
- **Por qué ocurre:** Necesidad de visualizar para recordar

6. PÉRDIDA DE DATOS NUMÉRICOS

- **Qué es:** Números y fechas se olvidan o distorsionan fácilmente
- **Ejemplo:** "El proyecto cuesta 15.750€" → "Unos 15.000" → "Mucho dinero"
- **Por qué ocurre:** Números requieren memoria exacta, no conceptual

Aplicación al mundo laboral (5 minutos)

Debate guiado con preguntas:

1. "¿Dónde habéis visto esto en la vida real?"

- Instrucciones mal transmitidas en prácticas
- Chismes y rumores en el instituto
- Mensajes de WhatsApp en cadena
- Información familiar ("mi madre me dijo que mi abuela dijo que...")

2. "¿Qué consecuencias puede tener en el trabajo?"

Proyectar casos reales:

CASO 1: Error médico por comunicación

- Original: "Paciente alérgico a penicilina, administrar eritromicina 500mg cada 8h"
- Transmitido: "Paciente alérgico, dar antibiótico cada 8 horas"
- Resultado: Administran penicilina → Reacción alérgica grave

CASO 2: Pérdida económica en empresa

- Original: "El cliente quiere 150 unidades del modelo A y 15 del B para el día 20"
- Transmitido: "El cliente quiere 150 unidades para el 20"
- Resultado: Fabrican 150 de ambos modelos → Pérdida de 30.000€

CASO 3: Conflicto laboral

- Original: "El jefe dijo que si terminamos el proyecto antes del viernes, podemos irnos a las 15h ese día"
- Transmitido: "El jefe dijo que podemos irnos a las 15h el viernes"
- Resultado: Algunos se van sin terminar → Bronca del jefe → Desconfianza

3. "¿Cómo podemos evitar estas distorsiones?"**Estrategias prácticas (escribir en pizarra mientras las dicen):****✓ TÉCNICAS PARA EL EMISOR (quien transmite):**

- Ser claro y conciso
- Usar estructura: "Primero... Segundo... Tercero..."
- Repetir información crítica
- Preguntar: "¿Me he explicado bien?"
- Pedir que te repitan lo entendido
- Usar múltiples canales (oral + escrito + visual)

✓ TÉCNICAS PARA EL RECEPTOR (quien recibe):

- Escucha activa (atención plena, sin distracciones)
- Tomar notas de puntos clave
- Hacer preguntas clarificadoras
- Parafrasear: "Si he entendido bien, dices que..."
- Confirmar datos críticos: "¿Has dicho 15 o 50?"
- No asumir ni rellenar huecos

✓ TÉCNICAS ORGANIZACIONALES:

- Comunicación escrita para información crítica
- Protocolos claros de transmisión
- Cadenas de comunicación cortas (evitar muchos intermediarios)
- Sistemas de verificación
- Documentación de decisiones importantes

HISTORIAS PARA LA DINÁMICA**Criterios de las Historias:**

- **Duración al leerlas:** 60-90 segundos
- **Complejidad media:** Ni muy simples ni imposibles
- **Incluyen:** Personajes, datos numéricos, secuencia temporal
- **Contexto:** Situaciones laborales o cotidianas reconocibles
- **Longitud:** 150-200 palabras



MATERIALES ESPECÍFICOS

Imprimibles necesarios:

- ☐ 5 historias impresas (una por grupo) - Solo para el profesor

Espacio:

- ☐ Aula con espacio central despejado
- ☐ Pasillo accesible y tranquilo
- ☐ Sillas en semicírculo para observadores

EVALUACIÓN

NO se evalúa:

- ☒ La "precisión" al transmitir (no es una competición)
- ☒ Cuánto se distorsionó el mensaje
- ☒ Habilidad de memoria individual

SÍ se evalúa:

- ☒ Capacidad de análisis del proceso
- ☒ Identificación de causas de distorsión
- ☒ Aprendizajes extraídos
- ☒ Aplicación a contextos laborales

VARIANTES Y ADAPTACIONES

Para grupos pequeños (menos de 15 alumnos):

- Un solo grupo con toda la clase
- 6 voluntarios + resto observadores
- Más tiempo para debate y análisis

Para grupos grandes (más de 30 alumnos):

- Realizar dos rondas consecutivas
- Diferentes historias para cada ronda
- Comparar si hay diferencias entre grupos

Variante "Comunicación Laboral":

- Usar únicamente situaciones de empresa específicas del sector FP de los alumnos
- Incluir jerga técnica del sector
- Observar si el vocabulario específico se mantiene o simplifica

Variante "Con Interferencias":

- Añadir "ruido ambiental" (música de fondo, conversaciones)
- Simula entornos laborales reales con distracciones
- Aumenta el nivel de dificultad

Variante "Multicanal":

- Primera transmisión: solo oral
- Segunda ronda: oral + escrito (pueden tomar